

省级部门整体绩效自我评价表

2023年度

单位名称	中共江苏省委研究室（机关）						
主要职能	根据省委的意图和部署，对全局性、战略性的重大问题和实践中出现的新情况、新问题开展调查研究；承担和参与部分省委重要文件和重要会议文稿的起草；及时、准确地向省委领导提供国内外、省内外经济、政治、文化、社会、生态文明等方面的重要信息；承担省委改革办、财经办日常工作。						
机构设置及人员配置	1、内设有关办公室（干部处）、改革协调处、改革督察处、财经工作处、综合研究处、发展战略研究处、城乡建设研究处（农村现代化试验区办公室、农村固定观察点办公室）、社会建设研究处、党建法治研究处、信息研究处10个职能处室，另按有关规定设立机关党委，所属1个差额拨款性质事业单位——江苏农村发展电教中心（江苏省市场调查中心）。2、人员编制情况：机关行政编制71名，行政附属编制2名，事业编制13名。现有机关在编人员66名，其中机关行政人员63名，行政附属职工2名，事业编制（差额拨款）正科级1名。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		4237.99			3860.38	
	基本支出		3535.99			3227.83	
	项目支出		702			632.55	
	信息化运维		96.95			67.78	
	办公楼运维与信息服务经费		191			157.99	
	专项业务工作经费		414.05			406.78	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。 非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0
		政府采购执行率	=100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则： 得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1

预算执行	“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”：年度预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。	0.00%	0.9	
	公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，不得分。	100.00%	1	
	结转结余率	=0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	0.00%	0.95	
	预算执行率	=100%	2	1. 基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。 2. 项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	91.09%	1.5	
	预算调整率	=0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	0.9	
	支付进度符合率	=100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。 实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度(比率)。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	0.9	
过程	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算内部控制制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理；②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	0
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	=100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。 评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
	资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等)；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。 评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	

资产管理	固定资产利用率	=100%	1	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。 评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1	
	资产管理制度健全性	健全	1	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资产管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
项目管理	项目管理制度执行规范性	规范	2	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2	
	项目管理制度健全性	健全	1	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
人员管理	人员管理制度执行有效性	有效	1	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	在职人员控制率	=100%	1	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则: 1.比率≤100%,得满分; 2.比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	100.00%	1	
	人员管理制度健全性	健全	1	1	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
机构建设	业务学习与培训及时完成率	=100%	1	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
	纪检监察工作有效性	有效	1	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1	
	组织建设工作及时完成率	=100%	1	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1	
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职	根据省委的意图和部署开展调查研究	重大课题调研	重大课题调研	=120次	5		120.00次	5
	承担和参与省委部分文件和重要会议文稿的起草	重要文稿起草	重要文稿起草	=100篇	10		100.00篇	10
	承担省委改革办工作	改革督察	改革督察	=30次	5		30.00次	5
	承担省委财经办工作	财经工作调研	财经工作调研	=40次	10		40.00次	10
效益指标	经济效益	社会经济分析	社会经济分析	满意	7		达成预期目标	7
	社会效益	社会调查分析	社会调查分析	满意	7		达成预期目标	7
	生态效益	社会环境调查	社会环境调查	满意	7		达成预期目标	7
	可持续影响	社会发展调查	社会发展调查	满意	7		达成预期目标	7
满意度指标	服务对象满意度	调查成果领导批示	调查成果领导批示	满意	10		达成预期目标	10

合计		100		99.15
绩效等级	优			
主要成效	<p>一、优质高效地服务了省委一体推进三件大事。服务省委学习宣传贯彻党的二十大精神方面，紧扣新征程上全面推进中国式现代化江苏新实践进行深入思考和研究，参与起草了一系列文稿，助推全省兴起学习宣传贯彻热潮。二、在推进文稿起草守正创新中提升了以文辅政质量。全年共牵头或参与起草省委各类文稿86篇，包括省委全会、省委经济工作会议、省委农村工作会议、全省机关作风建设暨优化营商环境大会、全省生态环境保护大会、全省新型工业化推进会议等全省性重点工作会议文稿和其他各类日常文稿。三、在紧扣主责主业大兴调查研究方面取得了丰硕成果。聚焦总书记赋予江苏“四个走在前”“四个新”重大任务、高质量发展需要破解的难题、群众反映强烈的堵点问题，广泛采用“四不两直”、蹲点观察等方式深化调研，全年形成各类调研报告75篇，有32篇调研成果获省领导批示，其中14篇获省委主要领导批示，不少对策建议被吸收到省委主要领导讲话和重要文件中。四、全链条服务省委谋划推进了新征程上重大改革。一是完善工作机制，服务省委深改委召开4次会议、听取8项改革任务情况汇报。二是谋划重大改革，服务省委领导开展完善新一轮全面深化改革协同高效落实机制调研。三是强化调研督察，对改革试点情况进行摸底调查、梳理汇总，组织主管部门评估论证，努力发挥改革试点的示范带动作用。四是创新改革宣传，将《黄金时间——改革政策解读》优化提升，获全国广播电视新闻“百佳”称号；创设“一把手谈改革”专栏。五、在强化分析研判中更好服务省委加强对财经工作的领导。一是制定省委财经办工作清单，明确服务省委财经委的工作主线和保障、研究、协调三项职能以及11项具体工作机制；全年服务召开3次省委财经委会议。二是做好重要财经文稿起草，完成省委经济工作会议讲话等重要文稿起草任务。三是加强经济形势分析研判，密切跟踪国内外宏观经济环境变化，深入分析研判、提出对策建议，供省委常委每季度分析经济形势时作决策参考。四是加强重大财经问题调研，围绕我省推动经济运行率先整体好转“42条”政策措施落实情况，以“四不两直”方式走访企业51家、电话访谈企业110家，问卷调查企业2109家，调研报告获省委主要领导批示肯定，并要求转发各市党政主要负责同志阅。</p>			
存在问题	学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想还不够全面系统深入，为省委决策服务的质量和效能还需要进一步提高。			
整改措施	围绕省委中心工作，更好地服务省委决策和推动落实。立足部门职能，项目评价以能否认真扎实做好文稿起草、调查研究、协调保障和督促落实等各项工作为目标。			