江苏省委办公厅2020年度部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2020年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2020年度部门预算表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出预算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出预算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出预算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表
- 十、政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出预算表

第三部分 2020年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一)按照省委的要求,抓好中央和省委决策部署的贯彻落实。

(二)围绕省委中心工作,开展调查研究,加强前瞻谋划,起草省委文件和省委领导同志讲话,为省委决策提供参谋服务。

(三)负责起草向中央的请示报告,办理省委日常文件、电报,做好省委会议会务和省委领导同志重要活动安排。

(四)负责省委党内法规制度建设的统筹协调和业务指导,负责文件前置审核、集中清理、备案审查等工作,承担省委法律顾问办公室职责。

(五)负责省委领导同志批示催办落实和督促检查,协助做好中央领导指示批示的学习贯彻。

(六)围绕省委工作部署,收集信息,反映动态,及时报告有关情况,提出意见建议。

(七)负责在宁党政军领导机关及其要害部门核心秘密载体传递工作。

(八)负责全省档案管理工作,做好档案事业发展的规划管理和业务指导。

(九)负责党和国家领导人、党中央各部委和各省区市党委负责同志来苏的接待服务和其他重要接待任务的协调工作。

(十)负责省委大院的行政事务、基建维修和安全保卫,省委离退休领导同志的服务保障工作。

(十一) 管理省委保密委员会办公室(省国家保密局)、省委机要局(省国家密码管理局)和省专用通信局。

(十二) 完成省委交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工,本部门内设机构包括秘书处、省委总值班室、综合处、经济处、农村处、党群处、省委法规室、宣教统战处、信息处、省委督查室、党刊处、档案管理处、干部人事处、机要交通处、接待处、行政处(保卫处)、财务处、技术室。另按规定设置:省委国家安全委员会办公室(下设省委国安办一处、二处、三处)、机关党委、老干部处。本部门直属单位包括:机关后勤服务中心、机关文印中心、东郊国宾馆、西康宾馆。

2. 从预算单位构成看,纳入本部门2020年部门汇总预算编制范围的预算单位包括:江苏省委办公厅(本级)、省委机要局(省国家密码管理局)、机关后勤服务中心、机关文印中心。不含东郊国宾馆(自收自支)和西康宾馆(自收自支)。

三、2020年度部门主要工作任务及目标

2020年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年,是“两个一百年”奋斗目标交汇之年,做好2020年的省委办公厅工作,要深入贯彻习近平总书记对党办系统的重要批示精神,认真落实省委十三届六次、七次全会决策部署和省委各项要求,聚焦党办职责职能,解放思想、开拓创新,低调务实、埋头苦

干，推动参谋助手、综合协调、督促检查、服务保障等各项工作再上新台阶，为确保高水平全面建成小康社会、谱写“强富美高”新江苏建设新篇章作出新的更大贡献。

第一，牢牢把握“政治机关”本质属性，在践行“两个维护”上走在前列。紧扣深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想这一根本任务，持续巩固“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，健全完善并全面落实理论学习工作计划，创新教育培训形式载体，引导党员干部学习新思想入脑入心、笃信笃行，自觉增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，把习近平总书记提出的“五个坚持”内化于心、外化于行，真正当好省委的“坚强前哨”和“巩固后院”。深层次推进思想解放，打破惯性思维，跳出旧有格局，在工作理念思路、体制机制、方法手段等方面不断创新，保持党办工作的生机活力。

第二，牢牢把握“参谋助手”职责使命，在服务保障省委工作大局上走在前列。大兴调查研究之风，围绕中央决策部署和省委重点工作，紧扣贯彻新发展理念、推动省域治理现代化、打赢三大攻坚战等高质量发展的关键领域、重点任务，开展多角度、深层次的调查研究，汇集民声民智，多出好主意，多拿好方案，多提好对策。更大力度推进文稿创新，做好省委重要会议活动文稿起草和重要文件审核把关工作，增强文稿的思想性指导性针对性，加快提高以文辅政水平。着力提升信息服务质量，发挥党委信息主渠道作用，及时报送有情况、有问题、

有建议的高质量信息，更好满足省委决策参考，更加充分反映江苏亮点。切实加强党内法规工作，推进党内法规研究机构建设，发挥省委法律顾问作用，为省委依规治党、依法执政提供高质量服务。完善省委国安办工作运行机制，维护全省政治安全。深化完善“大督查”工作格局，创新方式、严督实查，探索建设成果运用机制，推动中央和省委决策部署精准落地。

第三，牢牢把握“三服务”职能定位，在全面提升工作质效上走在前列。切实增强统筹意识，加强与中央办公厅和省人大常委会、省政府、省政协办公厅，省级职能部门以及各市党办的工作对接，统筹协调重大活动、重要会议等工作，完善相关工作机制。强化服务观念，积极帮助省级机关和市县基层解决实际问题，使省委办公厅各项服务工作既有原则、又有温度。着眼提高整体工作效能，优化内部工作流程，确保各个运转环节“无缝对接”。精心精细做好值班应急、办文办会、公务接待、机要保密、专用通信、档案管理、后勤保障、信息化建设等工作，提高各项工作制度化规范化水平。

第四，牢牢把握“省委窗口”特殊要求，在建设过硬队伍上走在前列。持续深化作风建设，继承发扬求真务实、谦虚谨慎、严谨细致的优良传统，坚决整治形式主义、官僚主义，高标准对待每一项工作，努力把大事做圆满、把小事做精致、把细节做完美。认真贯彻党的群众路线，把群众需求作为想问题、作决策、办事情的出发点和落脚点，实现服务省委与服务群众

有机统一。大力弘扬新时代共产党人奉献精神，教育引导党员干部甘当“幕后英雄”，愿做“铺路石子”，在履职尽责中实现人生价值。始终坚持德才兼备、以德为先的用人导向，认真做好干部教育培训、实践锻炼、选拔使用等工作，重视培养年轻干部，用好用活“三项机制”，激励党员干部担当作为、奋发进取，不断开创省委办公厅事业发展新局面。

第五，牢牢把握“全面从严”高线标准，在加强党风廉政建设上走在前列。认真落实管党治党政治责任，坚持挺纪于前，建立健全机关干部职工思想状况定期分析制度，创新纪律教育和警示教育形式，教育广大干部知敬畏、存戒惧、守底线。严肃党内政治生活，认真落实“三会一课”、民主评议党员、谈心谈话等制度，推动党员干部常态化开展批评和自我批评，着力提高发现和解决自身问题的能力。认真落实个人有关事项报告制度，完善廉政风险防控措施，加强对信息化建设、基础设施建设以及大额资金使用等重点领域、重大事项的监管，把从严要求、从严管理融入到办公厅工作全过程。加强对党员干部思想、道德、行为等全方位监督，对存在问题的及时教育、及时提醒、及时纠正。运用好监督执纪“四种形态”，从严查处各类违法违规违纪行为，进一步巩固和发展省委办公厅良好的政治生态。

第二部分 江苏省委办公厅2020年度部门预算表

收支预算总表

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

收入		支出			
项目名称	金额	功能分类		支出用途	
		功能科目名称	金额	项目名称	金额
一、财政拨款	28,520.05	一、一般公共服务支出	22,758.87	一、基本支出	12,874.78
1. 一般公共预算	28,520.05	二、外交支出		二、项目支出	11,713.00
2. 政府性基金预算		三、国防支出		三、单位预留机动经费	3,932.27
二、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
三、其他资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	1,234.92		
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、自然资源海洋气象等支出			
		十八、住房保障支出	4,526.26		
		十九、粮油物资储备支出			
		二十、灾害防治及应急管理支出			
		二十一、其他支出			
当年收入小计	28,520.05	当年支出小计		28,520.05	
上年结转资金		结转下年资金			
收入合计	28,520.05	支出合计		28,520.05	

收入预算总表

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

项目名称		金额
收入总计		28,520.05
一般公共预算资金	小计	28,520.05
	公共财政拨款(补助)资金	28,520.05
	专项收入	
政府性基金	小计	
财政专户管理资金	小计	
	专户管理教育收费	
	其他非税收入	
其他资金	小计	
	事业收入	
	经营收入	
	其他收入	
上年结转和结余资金	小计	
	其中：动用上年结转和结余资金	

支出预算总表

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

合计	基本支出	项目支出	单位预留机动经费	结转下年资金
28,520.05	12,874.78	11,713.00	3,932.27	

财政拨款收支预算总表

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

收入		支出	
项目名称	金额	支出用途	
		项目名称	金额
一、一般公共预算	28,520.05	一、基本支出	12,874.78
二、政府性基金预算		二、项目支出	11,713.00
		三、单位预留机动经费	3,932.27
收入合计	28,520.05	支出合计	28,520.05

财政拨款支出预算表（功能科目）

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		28,520.05
201	一般公共服务支出	22,758.87
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	22,758.87
2013101	行政运行	11,045.87
2013102	一般行政管理事务	11,713.00
208	社会保障和就业支出	1,234.92
20805	行政事业单位养老支出	1,234.92
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	633.99
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	317.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	283.93
221	住房保障支出	4,526.26
22102	住房改革支出	4,526.26
2210201	住房公积金	1,112.74
2210202	提租补贴	3,413.52

财政拨款基本支出预算表（经济科目）

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

科目编码	科目名称	金额
合计		12,874.78
301	工资福利支出	8,725.74
30101	基本工资	1,678.77
30102	津贴补贴	4,661.20
30103	奖金	134.29
30107	绩效工资	112.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	633.99
30109	职业年金缴费	317.00
30112	其他社会保障缴费	1.07
30113	住房公积金	1,112.74
30114	医疗费	64.56
30199	其他工资福利支出	9.66
302	商品和服务支出	2,908.64
30201	办公费	824.74
30202	印刷费	139.60
30205	水费	50.94
30206	电费	59.81
30207	邮电费	146.58
30211	差旅费	358.00
30213	维修（护）费	68.16
30215	会议费	50.00
30216	培训费	25.00
30217	公务接待费	27.00
30218	专用材料费	43.71
30228	工会经费	126.00
30229	福利费	53.45
30231	公务用车运行维护费	411.20
30239	其他交通费用	375.22
30299	其他商品和服务支出	149.23
303	对个人和家庭的补助	1,240.40
30301	离休费	274.29
30302	退休费	964.55
30309	奖励金	1.56

一般公共预算支出预算表（功能科目）

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		28,520.05
201	一般公共服务支出	22,758.87
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	22,758.87
2013101	行政运行	11,045.87
2013102	一般行政管理事务	11,713.00
208	社会保障和就业支出	1,234.92
20805	行政事业单位养老支出	1,234.92
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	633.99
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	317.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	283.93
221	住房保障支出	4,526.26
22102	住房改革支出	4,526.26
2210201	住房公积金	1,112.74
2210202	提租补贴	3,413.52

一般公共预算基本支出预算表（经济科目）

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

科目编码	科目名称	基本支出
合计		12,874.78
301	工资福利支出	8,725.74
30101	基本工资	1,678.77
30102	津贴补贴	4,661.20
30103	奖金	134.29
30107	绩效工资	112.46
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	633.99
30109	职业年金缴费	317.00
30112	其他社会保障缴费	1.07
30113	住房公积金	1,112.74
30114	医疗费	64.56
30199	其他工资福利支出	9.66
302	商品和服务支出	2,908.64
30201	办公费	824.74
30202	印刷费	139.60
30205	水费	50.94
30206	电费	59.81
30207	邮电费	146.58
30211	差旅费	358.00
30213	维修（护）费	68.16
30215	会议费	50.00
30216	培训费	25.00
30217	公务接待费	27.00
30218	专用材料费	43.71
30228	工会经费	126.00
30229	福利费	53.45
30231	公务用车运行维护费	411.20
30239	其他交通费用	375.22
30299	其他商品和服务支出	149.23
303	对个人和家庭的补助	1,240.40
30301	离休费	274.29
30302	退休费	964.55
30309	奖励金	1.56

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算表

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

合计	“三公”经费					会议费	培训费	
	小计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
			小计	公务用车购置费				公务用车运行维 护费
1,491.70	528.20	90.00	411.20		411.20	27.00	933.50	30.00

政府性基金预算财政拨款支出预算表

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	金额
合计		

注：本部门无相关收支项目

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		2,908.64
302	商品和服务支出	2,908.64
30201	办公费	824.74
30202	印刷费	139.60
30205	水费	50.94
30206	电费	59.81
30207	邮电费	146.58
30211	差旅费	358.00
30213	维修（护）费	68.16
30215	会议费	50.00
30216	培训费	25.00
30217	公务接待费	27.00
30218	专用材料费	43.71
30228	工会经费	126.00
30229	福利费	53.45
30231	公务用车运行维护费	411.20
30239	其他交通费用	375.22
30299	其他商品和服务支出	149.23

政府采购支出预算表

部门：中共江苏省委办公厅

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
合计					1,653.10
一、货物A					75.00
	机要及电子政务业务费	办公设备购置			30.00
			PC服务器	分散自行组织	3.00
			小型机	分散自行组织	2.00
			台式计算机（20万以下）	分散自行组织	4.00
			便携式计算机（20万以下）	分散自行组织	3.50
			交换设备	分散自行组织	9.00
			打印设备（20万以下）	分散自行组织	3.00
			家具用具	分散自行组织	1.00
			其他办公消耗用品及类似物品	分散自行组织	4.50
	办公设备购置费	办公设备购置			45.00
			台式计算机（20万以下）	分散自行组织	12.00
			便携式计算机（20万以下）	分散自行组织	6.00
			打印设备（20万以下）	分散自行组织	2.10
			其他计算机设备及软件	分散自行组织	1.20
			复印机	分散自行组织	6.00
			其他办公设备	分散自行组织	0.66
			空调机（总预算20万以下）	分散自行组织	0.90
			广播、电视、电影设备	分散自行组织	1.50
			家具用具	分散自行组织	4.00
			其他办公消耗用品及类似物品	分散自行组织	10.64

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购物品名称	采购组织形式	总计
三、服务C					1,578.10
	机要及电子政务业务费	培训费			5.00
			会议服务	分散自行组织	5.00
		会议费			11.40
			会议服务	分散自行组织	11.40
		物业管理费			34.00
			物业管理服务	分散自行组织	34.00
	商品和服务支出	培训费			25.00
			会议服务	分散自行组织	25.00
		会议费			50.00
			会议服务	分散自行组织	50.00
		印刷费			139.60
			印刷和出版服务	分散自行组织	139.60
	省委办公厅承办的会议费	会议费			827.10
			会议服务	政府集中采购	827.10
	其他专项业务费	会议费			45.00
			会议服务	政府集中采购	45.00
	文印、机要及办公自动化经费	印刷费			252.00
			印刷和出版服务	政府集中采购	252.00
	行政运转保障经费	物业管理费			189.00
			物业管理服务	政府集中采购	189.00

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

江苏省委办公厅2020年度收入、支出预算总计28520.05万元，与上年相比收、支预算总计各增加855.83万元，增长3.10%。其中：

（一）收入预算总计28520.05万元。包括：

1. 财政拨款收入预算总计28520.05万元。

（1）一般公共预算收入预算28520.05万元，与上年相比增加855.83万元，增长3.10%。主要原因：一是人员经费政策性调增；二是按照预算编制要求，2020年公用经费人均定额标准有所调增。

（2）政府性基金收入预算0万元，与上年预算数相同。

2. 财政专户管理资金收入预算总计0万元，与上年预算数相同。

3. 其他资金收入预算总计0万元，与上年预算数相同。

4. 上年结转资金预算数为0万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计28520.05万元。包括：

1. 一般公共服务（类）支出22758.87万元，主要用于保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标而发生的基本支出和项目支出。与上年相比增加363.37万元，增长1.63%。主要原因是2020年公用经费人均定额标准有所调增。

2. 社会保障和就业（类）支出1234.92万元，主要用于离

退休人员支出、缴纳在职人员基本养老保险和职业年金的支出。与上年相比减少 139.71 万元，减少 10.17%。主要原因：一是在职人数有所减少，所以基本养老保险和职业年金相应减少；二是单位缴养老保险比例与上年预算相比有所下降。

3. 住房保障（类）支出 4526.26 万元，主要用于按照国家政策规定，为职工缴纳的住房公积金和发放的提租补贴。与上年相比增加 632.17 万元，增长 16.23%。主要原因是住房公积金和提租补贴政策调增。

4. 结转下年资金预算为 0 万元，与上年预算数相同。

此外，基本支出预算数为 12874.78 万元。与上年相比增加 1174.15 万元，增长 10.03%。主要原因：一是人员经费政策性调增；二是按照预算编制要求，2020 年公用经费人均定额标准有所调增。

项目支出预算数为 11713 万元。与上年相比减少 1312.38 万元，减少 10.08%。主要原因是我厅按照政策要求，从严控制非刚性、非重点支出，对一般性支出进行了压缩。

单位预留机动经费预算数为 3932.27 万元。与上年相比增加 994.06 万元，增加 33.83%。主要原因是人员经费预算数有所增长，预留机动用于弥补人员经费不足和不可预见事项。

二、收入预算情况说明

江苏省委办公厅本年收入预算合计 28520.05 万元，其中：

一般公共预算收入 28520.05 万元，占 100%；

政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

财政专户管理资金0万元，占0%；

其他资金0万元，占0%；

上年结转资金0万元，占0%。

三、支出预算情况说明

江苏省委办公厅本年支出预算合计28520.05万元，其中：

基本支出12874.78万元，占45.15%；

项目支出11713万元，占41.07%；

单位预留机动经费3932.27万元，占13.78%；

结转下年资金0万元，占0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

江苏省委办公厅2020年度财政拨款收、支总预算28520.05万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加855.83万元，增长3.10%。主要原因：一是人员经费政策性调增；二是按照预算编制要求，2020年公用经费人均定额标准有所调增。

五、财政拨款支出预算情况说明

江苏省委办公厅2020年财政拨款预算支出28520.05万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加855.83万元，增长3.10%。主要原因：一是人员经费政策性调增；二是按照预算编制要求，2020年公用经费人均定额标准有所调增。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出11045.87万元，与上年相比增加1675.75万元，增长17.89%。

主要原因：一是人员经费政策性调增；二是2020年公用经费人均定额标准有所调增。

2. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）支出11713万元，与上年相比减少1312.38万元，减少10.08%。主要原因是我厅按照政策要求，从严控制非刚性、非重点支出，对一般性支出进行了压缩。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）支出633.99万元，与上年相比减少151.07万元，减少19.25%。主要原因：一是在职人数有所减少，所以基本养老保险缴费相应减少；二是单位缴纳养老保险比例与上年预算相比有所下降。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费（项）支出317万元，与上年相比增加2.97万元，增长0.95%。主要原因是职业年金缴费基数有所增长。

3. 行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老（项）支出283.93万元，与上年相比增加8.39万元，增长3.05%。主要原因是离休人员经费政策性调增。

（三）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出1112.74万元，与上年相比增加146.87万元，增长15.21%。主要原因是住房公积金政策性调增。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出3413.52万元，

与上年相比增加 485.30 万元，增长 16.58%。主要原因是提租补贴政策性调增。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

江苏省委办公厅2020年度财政拨款基本支出预算12874.78万元，其中：

（一）人员经费9966.14万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金。

（二）公用经费2908.64万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

江苏省委办公厅2020年一般公共预算财政拨款支出预算28520.05万元，与上年相比增加855.83万元，增长3.10%。主要原因：一是人员经费政策性调增；二是按照预算编制要求，2020年公用经费人均定额标准有所调增。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

江苏省委办公厅2020年度一般公共预算财政拨款基本支出预算12874.78万元。其中：

（一）人员经费9966.14万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职

业年金缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、奖励金。

(二)公用经费2908.64万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

江苏省委办公厅2020年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国(境)费支出90万元，占“三公”经费的17.04%；公务用车购置及运行费支出411.20万元，占“三公”经费的77.85%；公务接待费支出27万元，占“三公”经费的5.11%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费预算支出90万元，比上年预算增加20万元，主要原因是由于机构改革调整，我厅新增省委国安办和档案管理处，因新增机构调增了出国经费。

2. 公务用车购置及运行费预算支出411.20万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出0万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出411.20万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出27万元，与上年预算数相同。

江苏省委办公厅2020年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出933.50万元，与上年预算数相同。

江苏省委办公厅2020年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出30万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

江苏省委办公厅2020年政府性基金支出预算支出0万元，与上年预算数相同。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2020年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出2908.64万元，与上年相比增加675.73万元，增长30.26%。主要原因是按照预算编制要求，2020年公用经费人均定额标准有所调增。

十二、政府采购支出预算情况说明

2020年度政府采购支出预算总额1653.10万元，其中：拟采购货物支出75万元、拟采购工程支出0万元、拟购买服务支出1578.10万元。

十三、国有资产占用情况

本部门共有车辆131辆，其中，一般公务用车131辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆等。单价20万元（含）以上的设备32台（套）。

十四、预算绩效目标设置情况说明

2020年度，本部门单位共0个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计0万元；本部门单位整体支纳入绩效目标管理，涉及财政性资金28520.05万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、一般公共预算：包括公共财政拨款（补助）资金、专项收入。

三、财政专户管理资金：包括专户管理行政事业性收费（主要是教育收费）、其他非税收入。

四、其他资金：包括事业收入、经营收入、其他收入等。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、单位预留机动经费：指预算单位年初预留用于年度执行中增人、增资等不可预见支出的经费。

八、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经

费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。